

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико - педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

 1.2. ТПМПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», настоящим Положением.

 1.3. ТПМПК является структурным подразделение СОГБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ярцевская общеобразовательная школа-интернат».

 1.4. ТПМПК в своей деятельности подконтрольна директору СОГБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ярцевская общеобразовательная школа-интернат».

 1.5. Комиссию возглавляет руководитель структурного подразделения. Руководитель ТПМПК назначается директором СОГБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ярцевская общеобразовательная школа-интернат» из числа работающих на постоянной основе в составе ТПМПК высококвалифицированных специалистов психолого- медико-педагогического профиля, имеющих дополнительную квалификацию по одной или нескольким из следующих специальностей: коррекционная педагогика, специальная психология, клиническая психология, логопедия , олигофренопедагогика.

 1.6. ТПМПК использует штамп и бланки СОГБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ярцевская общеобразовательная школа-интернат» с дополнением ТПМПК.

 1.7. Услуги ТПМПК детям, проживающим на территории Ярцевского, Сафоновского, Дорогобужского, Духовщинского районов оказываются бесплатно.

**II. Цели и задачи территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

2.1**. ТПМПК** создается **в целях**  своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении от **0** до **18** лет, проведения их ***комплексного*** психолого-медико-педагогического ***обследования*** (далее - обследование) и *подготовки* по результатам обследования ***рекомендаций*** по оказанию им психолого-медико-педагогической *помощи* и *организации* их *обучения и воспитания*, а также ***подтверждения, уточнения*** *или* ***изменения*** *ранее данных* ***рекомендаций.***

2.2. **Задачи ТПМПК**:

- ранее ***выявление*** и ***предупреждение отклонений******в развитии***, затрудняющих социальную адаптацию ребенка;

- достоверная ***комплексная диагностика*** *отклонений в развитии* детей и подростков. ***Выявление особенностей*** *развития* ребёнка и его резервных ***возможностей*;**

 - определение ***специальных условий*** образования и воспитания, необходимых детям с отклонениями в развитии, адекватных выявленным индивидуальным особенностям;

 - *содействие в* ***организации*** сопутствующей или основной ***помощи*** (медицинской, социальной, иной);

 - ***отслеживание динамики*** и ***уровня социальной адаптации*** в процессе интеграции ребёнка в образовательные учреждения (*сопровождение*);

 - ***контроль эффективности*** *разработанных* ***рекомендаций*** на основе *динамических и прогностических критериев*.

**III. Функции и основные направления деятельности и права комиссии**

3.1 ТПМПК выполняет следующие **функции**:

 - ***организационная;***

***- диагностическая;***

***- консультативная;***

 ***- информационно-просветительская;***

***- методическая;***

 ***- координационная.***

 3.2. Функции ТПМПК реализуются через следующие **направления деятельности**:

 - организация деятельности ТПМПК по обследованию детей и подростков, проживающих в г. Ярцево и Ярцевского района;

 - осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

- проведение обследования детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

 - подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- проведение обследования детей по направлению психолого-хмедико- педагогического консилиума, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения психолого-медико-педагогического консилиума;

 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

 - оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

 - оказание методической помощи работникам учреждений образования, социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам, входящим в компетенцию ТПМПК;

- координация деятельности и оказание помощи психолого-медико- педагогическим консилиумам образовательных учреждений.

**IV. Права комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

 - осуществлять мониторинг учета рекомендаций центральной и территориальной комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

 - вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

**V. Структура ТПМПК.**

5.1. Персональный и количественный состав ТПМПК утверждаются приказом директора СОГБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ярцевская общеобразовательная школа-интернат».

5.2. ТПМПК имеет следующую **структуру**:

 - руководитель ТПМПК;

- заместитель руководителя комиссии;

- члены комиссии (педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог), учитель-логопед, врач-психотерапевт);

- секретарь (медстатист) комиссии.

5.3. **Руководитель ТПМПК**:

 - руководит деятельностью комиссии;

 - определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК;

 - ведет заседания комиссии, подписывает от имени ТРПМПК необходимые документы;

 - собирает внеплановые (внеочередные) заседания ТПМПК;

 - запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ТПМПК.

 5.4. **Заместитель руководителя** комиссии:

- ведет заседания в случае отсутствия руководителя ТПМПК;

- подготавливает документы, необходимые для принятия ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогическое заключения о состоянии соматического и нервно- психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы.

5.5. **Члены комиссии:**

5.5.1.Участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

 5.5.2. Анализируют результаты комплексного психолого-медико- педагогического обследования ребенка.

 5.5.3. По результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно- психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого- медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательного учреждения/ группы и вида образовательной программы для ребенка с оограниченными возможностями здоровья.

 5.6. Секретарь ( медстатист) ТПМПК отвечает за ведение документации комиссии.

5.7. Специалисты, включённые в комиссию, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя, индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

 5.8. Кроме штатных сотрудников к работе в ТПМПК могут привлекаться представители учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты населения.

 5.9. Включение в состав рабочих групп ТПМПК представителей от учреждений здравоохранения и социальной защиты населения осуществляется по согласованию с Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

**VI. Организация деятельности комиссии.**

6.1. ТПМПК работает в режиме пятидневной 36-часовй рабочей недели с двумя выходными днями.

 Время работы: понедельник, вторник, четверг – 9.00 - 17.00;

 среда, пятница – 9.00 - 15.00;

 6.1.1. **На обследование детей, прием родителей** (законных представителей) детей, работников образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, медицинских организаций с целью предоставления консультаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением отводится **24 рабочих часа в неделю**.

6.1.2. Остальное время (**12 часов в неделю**) распределяется:

- на оказание содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

- координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;

- составление графиков выезда ТПМПК в районы с целью проведения обследования детей, осуществления мониторинга учета рекомендаций ЦПМПК и ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- подготовку планов, отчетов, документов для проведения обследования детей; информационно-просветительскую деятельность.

6.1.3. В конце каждого месяца (или в начале следующего за отчетным месяцем),
 квартала и календарного года специалистами территориальной комиссии составляется общий **отчет** о деятельности комиссии, обобщаются количественные данные о детях, прошедших обследование;

в конце учебного года обобщается информация о детях, которым по заключению комиссии рекомендовано обучение по адаптированным программам и представляется в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

6.2. На заседаниях ТПМПК обследуются дети в возрасте от 0 до 18-и лет, проживающие на территории Ярцевского, Сафоновского, Дорогобужского, Духовщинского районов.

 6.2.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

 Допустимо консультирование обратившихся самостоятельно детей старше 12 лет. При этом комиссия гарантирует соблюдение и, в случае необходимости, инициативу по защите прав подростка.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

6.2.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию *документ, удостоверяющий их личность*, документы, *подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка*, а также представляют следующие **документы**:

 а) ***заявление о проведении или согласие на проведение обследования*** ребенка в ТПМПК и согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, на проведение обследования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

б) ***копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка*** (предоставляются *с предъявлением оригинала* или *заверенной в установленном порядке копии*);

в) ***направление*** образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

 г) **заключение** (заключения) психолого-медико-педагогического консилиум , образовательной организации или специалиста (специалистов) (далее- ПМПк ОО), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

 д) ***копию заключения*** (заключений) комиссии о результатах *ранее проведенного обследования* ребенка (при наличии);

е) ***подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей***, наблюдающих ребенка в медицинской организации *по месту жительства (регистрации*);

ж) ***характеристику ребенка***, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), *с указанием образовательной программы* (основной общеобразовательной или адаптированной основной общеобразовательной программы), *четвертных* или *триместровых отметок по всем учебным предметам за текущий учебный год* (для обучающихся общеобразовательных учреждений;

 и) ***копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида***, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (**для детей-инвалидов,** *при наличии*);

 з) ***письменные работы по русскому*** (родному) ***языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности*** ребенка.

 При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

**Запись на проведение обследования** ребенка в комиссии осуществляется **при подаче документов.** *Информирование родителей* (законных представителей) ребенка *о дате, времени*, *месте* и *порядке проведения обследования*, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией ***в 5****- дневный* ***срок с момента подачи*** ***документов*** для проведения обследования.

6.2.5. В случае если законными представителями ребенка являются **опекуны** (попечители), **приемные родители**, то предъявляется **паспорт** и **копия акта органа опеки и попечительства об** **установлении опеки** (попечительства), в том числе **по договору о приемной семье**. В случае если законными представителями ребенка на территориальной комиссии являются **иные лица**, они представляются **по доверенности от родителей, законных представителей ребенка**, предъявляется паспорт и **нотариально удостоверенная доверенность на право гражданина**(ки) представлять законные интересы ребенка в территориальной комиссии.

В случае если законным представителем ребенка является ***директор*** *организации* для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую обследуемый ребенок помещен, то предъявляется ***паспорт* *и копия приказа о назначении заявителя директором*** соответствующей организации, а также ***копия решения органа опеки и попечительства*** *о помещении ребенка в организация для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*. В случае если законные интересы ребенка на территориальной психолого-медико- педагогической комиссии представляет ***работник организации для детей-сирот*** *и детей, оставшихся без попечения родителей*, в которую помещен обследуемы ребенок, то предъявляется ***паспорт***, соответствующая ***доверенность на право работника представлять*** законные интересы ребенка на ТПМПК, а также ***копия решения органа опеки и попечительства*** о помещении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.3. **Порядок проведения обследования детей** территориальной психолого- медико-педагогической комиссией.

 6.3.1. На обследование ТПМПК дети приходят в сопровождении родителей (законных представителей).

 6.3.2. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

 6.3.3. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей

 6.3.4. На каждого ребенка по результатам работы ТПМПК оформляется психолого-медико-педагогическое **заключение**, которое *выдается на руки родителям* (законным представителям), и *фиксируется* ***в журнале выдачи документов*** *по итогам работы ТПМПК*. Заключение содержит индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические ***рекомендации***.

6.3.5. Дети, по состоянию здоровья не способные явиться на обследование в ТПМПК, обследуются по месту фактического нахождения ребенка (на дому, в стационаре и пр.).

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

6.4. Решения на заседаниях ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК. ЦПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава.

 ТПМПК может ***перенести принятие решения на другое заседание*** в случае:

 - недостаточности представленных документов для вынесения решения,

 - необходимости проведения дополнительных обследований ребенка.

Территориальная комиссия на основании заявления родителя (законного представителя) и при наличии вновь представленных документов и сведений *может пересмотреть ранее принятое решение.*

6.5. При необходимости проводится *повторное* психолого-медико- педагогическое *обследование* ребёнка с согласия родителей (законных представителей) *независимо от срока* *первичного обследования*. Повторное обследование может проводиться при наличии у ребёнка сложного умственного и физического дефекта и окончании диагностического срока обучения, а также в других случаях.

Периодическое обследование ребёнка проводится *с согласия родителей* (законных представителей):

 •при наличии социально-педагогических ***показаний***;

• в период обучения ребёнка по коррекционной программе и в других случаях;

• при ***переводе***  *ребёнка-сироты* *или оставшегося без попечения родителей* из одного учреждения **в другое** (дом ребёнка - детский дом - общеобразовательная школа - интернат или специальная (коррекционная) школа-интернат).

При ***выявлении текущего*** или ***прогрессирующего патологического процесса*** предусматривается ***направление ребёнка в специализированное лечебно-профилактическое*** ***учреждение*** для углубленного обследования **с целью уточнения диагноза и проведения лечения**.

 6.6. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

**VII. Документация территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.**

7.1. Комиссией ведется следующая **документация**:

а) ***журнал записи детей на обследование***;

б***) журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК***, ***учета выдачи заключений***

 в) ***карта ребенка, прошедшего обследование***;

 г) ***протокол обследования ребенка*** (далее - протокол).

7.2. Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся *не менее* ***5* *лет*** *после окончания их ведения*.

7.3. Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, хранятся *не менее 10 лет* после достижения детьми возраста 18 лет.

 7.4. **Запись ребенка на обследование** проводится секретарем (медстатистом) или одним из членом ТПМПК на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка о рассмотрении документов и выдачи комиссией психолого-медико-педагогического заключения.

7.5. В ходе заседания ТПМПК секретарем (медстатистом) (в случае его отсутствия одним из членов комиссии) заполняется **Журнал учета детей**, ***прошедших обследование***. В журнале ***содержатся***:

- сведения о дате заседания ТПМПК и номер протокола;

 - фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка;

 - заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка; индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

 7.6. В ходе заседания ТПМПК оформляется **протокол** психолого-медико- педагогического обследования ребенка. Протокол ***содержит:***

- дату заседания ТПМПК и номер протокола;

- фамилию, имя и отчество ребенка;

 - дату рождения ребенка;

- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;

 - данные о родителе (законном представителе) ребенка (в отношении законного представителя - указание на документ, устанавливающий его полномочия);

 - перечень документов, представленных для проведения обследования;

- результаты медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка, выводы специалистов;

 - особые мнения специалистов (при наличии);

- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации;

 - фамилии членов ТПМПК, присутствовавших на заседании.

 7.7. В **заключении** комиссии, заполненном **на бланке**, указываются:

 - обоснованные выводы *о наличии* либо *отсутствии* у ребенка *особенностей* в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и *наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования*, *коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;*

 - ***рекомендации*** по определению ***формы получения образования***, ***образовательной программы***, которую ребенок может освоить, ***форм и методов***психолого- медико-педагогической ***помощи***, ***созданию специальных условий*** для получения образования. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

7.8. ***Протокол*** *и* ***заключение*** комиссии оформляются ***в день проведения*** *обследования*, ***подписываются специалистами*** комиссии, проводившими обследование, и ***руководителем*** комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и ***заверяются печатью***. В случае необходимости ***срок оформления протокола и заключения комиссии******продлевается*,** но **не более чем** **на 5 рабочих дней со дня проведения обследования**.

*Копия заключения* комиссии и *копии особых мнений специалистов* (при их наличии) *по согласованию с родителями* (законными представителями) детей ***выдаются им под роспись*** или направляются ***по почте с уведомлением о вручении***.

*Заключение* комиссии *носит для родителей* (законных представителей) детей ***рекомендательный характер***.

 **Заключение ТПМПК** *служит* ***основанием для обращения родителей*** (законных представителей) в ***Департамент Смоленской области по образованию***, науке и делам молодежи **для получения направления** *в бюджетные специальные* (коррекционные) образовательные учреждения *для детей с ограниченными возможностями здоровья*, а также **в муниципальные органы управления образованием для получения путевки в муниципальные** специальные (коррекционные) ***классы*** ***для детей*** *с ограниченными возможностями здоровья* и общеобразовательные учреждения.

Направление детей в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы) осуществляется **только с согласия родителей** (законных представителей).

**Заключение** комиссии **действительно** *для представления в учреждения*, организации **в течение календарного года с даты его подписания**.

**VIII. Права и обязанности родителей.**

8.1. **Родители** (законные представители) **имеют право:**

 - присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

 - получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

 - обращаться в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи за разъяснениями по вопросам деятельности ТПМПК;

 - в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его.

**IX. Права и обязанности специалистов ТПМПК**

9.1. Специалисты ТПМПК **имеют право:**

 - на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства, вплоть до обращения в судебные органы;

 - на свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

- на запрос у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- на осуществление мониторинга учёта рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- на внесение в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи предложений по развитию системы специального образования с целью обеспечения её доступности и адаптивности к особенностям развития детей.

9.2. Специалисты ТПМПК **обязаны**:

 - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими, нравственными нормами;

 - сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребёнка и его семье;

 - осуществлять деятельность в интересах детей, не допускать нарушений прав и законных интересов детей и их родителей (законных представителей);

- выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными руководителем Учреждения (организации).